

## PUBLIC

Toute personne amenée à communiquer à l'écrit comme à l'oral.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Découvrir les méthodes pour faire face aux nombreux freins rencontrés au moment de la « fabrication d'idées » à l'angoisse de la page blanche.
- S'approprier les outils pour aider la pensée à accroître ses performances dans les actions de communication écrite ou orale.
- Acquérir des outils efficaces pour traiter l'information et l'optimiser, connaître des méthodes pour produire et articuler les idées, améliorer la structure et la cohérence des idées.

## MÉTHODES D'ÉVALUATIONS

- Entretien téléphonique avant la formation et recueil des attentes par écrit.
- Évaluation au début de la formation, à mi-parcours (orale) et en fin de formation à chaud (oral, écrit).
- Suivi de la formatrice après évaluation à 3 /6 mois.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES / RESSOURCES

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Elle consiste en une alternance :

- D'apports théoriques et test.
- D'exercices, de jeux de rôles pédagogiques afin de favoriser l'action.
- Mises en situation, réflexions collectives et individuelles et débriefings personnalisés.
- La formatrice élaborera des scénarios mettant en scène un ou plusieurs participants afin d'analyser les pratiques, le comportement et les outils utilisés lors de la formation.
- La vidéo pourra être remise à chaque participant.
- Les outils utilisés seront : L'écoute active, la P.N.L, l'A.T, les techniques issues du jeu de l'acteur.
- Le matériel utilisé : Vidéoprojecteur, caméra, ordinateur, paperboard.
- Un support de cours sera remis à chaque participant.

## MODALITÉS DE LA FORMATION

**Durée** : 2 jours (14 heures) / **Effectif** : 6 à 8 participants

**Formule intra entreprise** : Prise en charge par votre OPCO ou dans le cadre de votre plan de développement des compétences / **Coût** : Selon formule

**Lieu** : Théâtre Divadlo ou dans vos locaux professionnels / **Délai d'accès** : 15 jours avant le début de la session

**Accessibilité** pour des personnes en situation de handicap. Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous

**Formatrice** : Nathalie POMA /06 60 76 68 14 /n.poma@scene-expressions.fr/ Organisme certifié Qualiopi.

## JOUR 1

### Renforcer ses capacités cognitives :

- Filtrer les informations reçues.
- Analyser, synthétiser et mémoriser.
- Repérer les écueils et les difficultés rencontrées.

### Traiter l'information :

- Stocker l'information et la trouver.
- Structurer l'information en fonction de ses objectifs.
- S'approprier l'information et la rendre utilisable.

### Faire émerger ses idées :

- Faire le tour d'une question.
- Résoudre un problème.
- Réfléchir à une question.
- Trouver les idées.

## JOUR 2

### Structurer sa pensée :

- Organiser la pensée autour de quatre axes.
- Choisir le plan adapté à la situation de communication.
- Convaincre par la logique du raisonnement.
- Mettre en évidence les liens logiques.
- Utiliser les outils de l'improvisation théâtrale.

### Optimiser sa communication orale :

- Structurer sa présentation orale.
- S'affirmer par le corps, la gestuelle, le regard et la voix.
- Appliquer les 10 leçons en matière d'improvisation.