



FICHE PÉDAGOGIQUE : SAVOIR DÉLÉGUER

PUBLIC

Tout responsable en situation d'animation ou d'encadrement d'équipe.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Développer l'implication dans l'équipe.
- Mettre en place une véritable stratégie de délégation responsabilisante.
- Favoriser la prise d'initiative.
- Développer un savoir-faire et un savoir-être pour réussir les délégations, dans un esprit « gagnant-gagnant ».

MÉTHODES D'ÉVALUATIONS

- Entretien téléphonique avant la formation et recueil des attentes par écrit.
- Évaluation au début de la formation, à mi-parcours (orale) et en fin de formation à chaud (oral, écrit).
- Suivi de la formatrice après évaluation à 3 /6 mois.

La formatrice (experte en Management d'équipe) sera attentive à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Elle pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES / RESSOURCES

La méthode d'intervention reposera sur une pédagogie interactive et personnalisée. Elle consiste en une alternance :

- D'apports théoriques et test.
- D'exercices, de jeux de rôles pédagogiques afin de favoriser l'action.
- Mises en situation, réflexions collectives et individuelles et débriefings personnalisés.
- La formatrice élaborera des scénarios mettant en scène un ou plusieurs participants afin d'analyser les pratiques, le comportement et les outils utilisés lors de la formation.
- La vidéo pourra être remise à chaque participant.
- Les outils utilisés seront : L'écoute active, la P.N.L, l'A.T, les techniques issues du jeu de l'acteur.
- Le matériel utilisé : Vidéoprojecteur, caméra, ordinateur, paperboard.
- Un support de cours sera remis à chaque participant.

MODALITÉS DE LA FORMATION

Durée : 2 jours (14 heures) / **Effectif** : 6 à 8 participants

Formule intra entreprise : Prise en charge par votre OPCO ou dans le cadre de votre plan de développement des compétences / **Coût** : Selon formule

Lieu : Théâtre Divadlo ou dans vos locaux professionnels / **Délai d'accès** : 15 jours avant le début de la session

Accessibilité pour des personnes en situation de handicap. Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous

Formatrice : Nathalie POMA /06 60 76 68 14 /n.poma@scene-expressions.fr/ Organisme certifié Qualiopi.

JOUR 1 : LA PLACE DE LA DÉLÉGATION DANS L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE

- Délégation et styles de management (Management situationnel).
- Auto diagnostic de ses propres pratiques.
- Identifier ses propres résistances face à la délégation.
- Motiver et valoriser au quotidien son collaborateur.
- Les huit étapes clefs de la délégation.
- Déterminer les tâches à déléguer.
- Fixer des objectifs et savoir les formuler.
- Accompagner son collaborateur et lui faire confiance.
- Gérer la résistance et savoir rassurer.
- Gérer les imprévus et/ou les retards.
- Savoir évaluer le résultat.

JOUR 2 : CONDUIRE L'ENTRETIEN DE DÉLÉGATION

- Gérer les différentes phases de l'entretien de délégation.
- Le schéma de la communication.
- Utiliser les ressources de la communication orale pour mieux argumenter.
- Maîtriser les techniques de l'écoute active.
- Savoir décrypter le non verbal.
- Piloter la délégation avec points de contrôles.
- Analyser la performance de son collaborateur.
- Débriefing une délégation à l'oral et à l'écrit.
- Savoir féliciter.
- Recadrer.
- Les erreurs à éviter.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.