

## PUBLIC

Tout manager de proximité, fonctionnel ou opérationnel.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de groupe, d'affirmation du leadership.
- Maîtriser votre comportement en groupe et en entretien, vous imposer avec assertivité.
- Réagir vite et naturellement à une situation imprévue, voire conflictuelle.

## MÉTHODES D'ÉVALUATIONS

- Entretien téléphonique avant la formation et recueil des attentes par écrit.
- Évaluation au début de la formation, à mi-parcours (orale) et en fin de formation à chaud (oral, écrit).
- Suivi de la formatrice après évaluation à 3 /6 mois.

## PROGRAMME DE FORMATION

- Rappel des fondamentaux de la communication orale et ses techniques (écoute active, questionnement et reformulation).
- Adapter votre management à chaque collaborateur et à chaque situation.
- Établir une relation efficace avec votre hiérarchie.
- Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe.
- Identifier et adapter votre mode de communication et mieux comprendre celui de votre hiérarchie.
- Dynamiser votre communication orale.
- Exercer votre autorité naturelle par la magie du corps, de la voix, du regard.
- Développer la synergie avec les autres services.
- Favoriser un climat de confiance dans votre équipe.
- Apprendre à écouter et à ressentir.
- Développer les compétences de vos collaborateurs.
- Accompagner votre équipe vers l'autonomie et la prise d'initiative.
- Savoir gérer les imprévus, les priorités, le stress.
- Planifier utile.
- Apprivoiser vos émotions (Méthode des 4 « P »).
- Préparer efficacement vos réunions de service : Fiche de synthèse et outils.
- Désamorcer les tensions et les conflits (latents ou ouverts) et gérer les situations délicates.
- Anticiper, identifier, s'affirmer sans agressivité
- Manager des collaborateurs plus âgés ou des anciens collègues dont l'expertise est supérieure à la vôtre.
- Manager entretiens de recadrage : Méthode DESC.
- Trouver les mots justes et les attitudes adaptées.
- Critiquer de façon constructive.
- Mettre en place un plan d'actions personnalisées.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES / RESSOURCES

La méthode d'intervention, innovante et ludique repose sur l'apprentissage rapide des techniques de théâtre transposables dans l'univers professionnel. Elle consiste en une alternance :

- D'apports théoriques et test (à réaliser pendant la formation et analysés avec la formatrice le 2<sup>e</sup> jour).
- D'exercices théâtraux individuels et en groupe, de jeux de rôles pédagogiques avec scénario pour des mises en situations réelles et d'improvisations.
- De débriefings personnalisés après chaque exercice.
- Les jeux de rôles seront filmés et analysés avec l'ensemble des participants
- Les outils utilisés seront : écoute active, P.N.L. (programmation neurolinguistique), A.T (analyse transactionnelle) et techniques issues du jeu de l'acteur.
- Matériels fournis : un support pédagogique sera remis à chaque participant.
- Les films de prestations filmées seront remis aux participants par we Transfer après la formation.
- Matériels utilisés : vidéoprojecteur, caméra, ordinateur.

## MODALITÉS DE LA FORMATION

**Durée** : 2 jours (14 heures) / **Effectif** : 6 à 8 participants

**Formule intra entreprise** : Prise en charge par votre OPCO ou dans le cadre de votre plan de développement des compétences / **Coût** : Selon formule

**Lieu** : Théâtre Divadlo ou dans vos locaux professionnels / **Délai d'accès** : 15 jours avant le début de la session

**Accessibilité** pour des personnes en situation de handicap. Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous

**Formatrice** : Nathalie POMA /06 60 76 68 14 /n.poma@scene-expressions.fr/ Organisme certifié Qualiopi.